

**1. Personalien des Arbeitnehmers**

Name: ..... Vorname: .....  
Beruf: ..... AHV-Nummer: .....  
Eintrittsdatum in Firma: ..... Anzahl Kinder: .....  
 verheiratet       ledig mit Unterstützungspflicht       ledig ohne Unterstützungspflicht  
Militär-/ Zivildienst bei (Einheit und Kurs): .....  
Dienststart: ..... vom ..... bis .....  
Anzahl ausgefallener Arbeitstage (Werktage): .....

**2. Lohnangaben**

AHV-Brutto-Monatslohn ohne Zulagen      CHF .....

AHV-Brutto-Stundenlohn \*      CHF .....

(Übrige Vergütungen: \_\_\_\_\_ CHF \_\_\_\_\_)

*\* Bei Angestellten im Stundenlohn, welche unregelmässige Einsätze und somit auch ein sehr unregelmässiges Einkommen erzielen, stützen wir uns auf das von der AHV-Ausgleichskasse verwendete Einkommen. In diesen Fällen wird das Durchschnittseinkommen der letzten 12 Monate vor dem Militärdienst verwendet.*

**3. Folgende Dokumente sind dem Rückerstattungsformular beizulegen**

- Kopie der EO-Abrechnung
- Bei Angestellten im Stundenlohn mit unregelmässigen Einsätzen: Kopie der Lohnabrechnungen der letzten 12 Monate vor Beginn des Militärdienstes

**3. Ort/Datum und Unterschrift**

Firmenstempel und Unterschrift

Ort/Datum: .....