

1. Personalien des Arbeitnehmers

Name: Vorname:

Beruf: AHV-Nummer:

Eintrittsdatum in Firma: Anzahl Kinder:

verheiratet ledig mit Unterstützungspflicht ledig ohne Unterstützungspflicht

Militär-/ Zivildienst bei (Einheit und Kurs):

Dienststart: vom bis

Anzahl ausgefallener Arbeitstage (Werktage):

2. Lohnangaben

AHV-Brutto-Monatslohn ohne Zulagen CHF

AHV-Brutto-Stundenlohn * CHF

(Übrige Vergütungen: CHF)

** Bei Angestellten im Stundenlohn, welche unregelmässige Einsätze und somit auch ein sehr unregelmässiges Einkommen erzielen, stützen wir uns auf das von der AHV-Ausgleichskasse verwendete Einkommen. In diesen Fällen wird das Durchschnittseinkommen der letzten 12 Monate vor dem Militärdienst verwendet.*

3. Folgende Dokumente sind dem Rückerstattungsformular beizulegen

- Kopie der EO-Abrechnung
- Bei Angestellten im Stundenlohn mit unregelmässigen Einsätzen: Kopie der Lohnabrechnungen der letzten 12 Monate vor Beginn des Militärdienstes

3. Ort/Datum und Unterschrift

Firmenstempel und Unterschrift

Ort/Datum: